**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 19 от «27» июля 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование объекта закупки (предмет договора) | Право заключения договора на  оказание услуг по проведению акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя», семинаров, тренингов и деловых игр по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» |
| Описание объекта закупки | Проведение акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя», семинаров, тренингов и деловых игр по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» |
| Способ закупочной процедуры | Запрос предложений |
| Способ определения победителя закупочной процедуры | Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, на основе критериев указанных в конкурсной документации. |
| Размещение информации о проведении конкурса | Информация опубликована на официальном сайте Фонда |
| **Контактная информация** | |
| Организация (Заказчик), проводящая закупку товаров (работ, услуг) | Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» |
| Официальный сайт | www.frp59.ru |
| Почтовый адрес | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Место нахождения | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Адрес электронной почты | info@pgf-perm.ru |
| Номер контактного телефона | (342) 217-97-94 |
| Контактное лицо (Ф.И.О., тел., e-mail) | Никитина Яна Алексеевна  (адрес) 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11, тел.:(342) 217-97-93, эл. почта: nikitina@frp59.ru |
| **Информация о процедуре проведения закупки** | |
| Дата начала подачи заявок/предложений | «27» июля 2020 г. |
| Дата окончания подачи заявок/предложений | 15-00 часов «31» июля 2020 г. |
| Форма заявки на участие в закупке | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. Все листы заявки с приложениями должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки. |
| Место подачи заявок/предложений | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 курьером или по почте. |
| Порядок подачи заявок/предложений | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| Порядок предоставления разъяснения положений закупочной документации | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| Место рассмотрения предложений / заявок на участие в закупке | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11 |
| Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов закупочной процедуры | Не позднее «05» августа 2020 г. включительно |
| **Информация по договору** | |
| Начальная (максимальная) цена договора | 1 825 000 рублей, 00 копеек |
| Цена договора включает | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| Место оказания услуг (выполнения работы, поставки товара) | Мероприятие в формате онлайн, либо город Пермь |
| Сроки оказания услуг (выполнения работ, поставки товара) | со дня заключения договора  до 15 ноября 2020 г. включительно. |
| Форма оплаты | Безналичный расчет |
| Порядок оплаты | Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:  - предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;  - оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета. |
| Проект договора | Прилагается к конкурсной документации к проведению запроса предложений |
| **Требования к участникам закупки** | |
| Требования к участникам | Участник закупки соответствует следующим требованиям:   1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц); 2. участник закупки - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник закупки - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. 4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 8. участник закупки не является офшорной компанией; 9. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; 10. наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема, либо опыта выполнения аналогичных работ/оказания услуг сопоставимого характера и объема. 11. наличие в списке преподавателей не менее 3 (трех) человек, которые имеют образование по темам финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или имеют опыт проведения семинаров, тренингов, обучающих курсов по темам социального предпринимательства, самозанятости, самоорганизации, подтверждающие документы – документы о наличии образования по темам: финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или документы, подтверждающие опыт работы: сведения о проведенных курсах, семинарах, тренингах.   наличие в списке экспертов не менее двух человек, имеющих собственный бизнес в течение не менее трех лет до даты подачи заявки, либо являющихся экспертом, имеющим стаж работы в области по темам акселерационной образовательной программы (финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция, педагогика) не менее трех лет. , подтверждающие документы – копия выписки из ЕГРЮЛ, либо копия трудовой книжки, либо справка с места работы. |
| **Перечень документов, которые должны предоставить участники закупки** | |
| Перечень необходимых документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Участник закупки должен представить следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):  1. Заявка на участие в запросе предложений.  2. К заявке прилагаются следующие документы:  2.1. анкета  2.2. заверенная участником закупки копия Свидетельства (либо Листа записи) о внесении записи в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  2.4. декларация соответствия требованиям.  2.5. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. Указанный документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ код по КНД 1120101.  При наличии задолженности - копии платежных документов контрагента об оплате данной задолженности с приложением справки о состоянии расчетов по налогам , сборам , страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (представляется по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@ форма по КНД 1160080).  2.6. список преподавателей из не менее 3 (трех) человек, которые имеют образование по темам финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или имеют опыт проведения семинаров, тренингов, обучающих курсов по темам социального предпринимательства, самозанятости, самоорганизации. Список оформляется по форме 5, подтверждающие документы – документы о наличии образования по темам: финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или документы, подтверждающие опыт работы: сведения о проведенных курсах, семинарах, тренингах;  2.7. список экспертов из не менее двух человек, имеющих собственный бизнес в течение не менее трех лет до даты подачи заявки, либо являющихся экспертом, имеющим стаж работы в области по темам акселерационной образовательной программы (финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция, педагогика) не менее трех лет., подтверждающие документы – копия выписки из ЕГРЮЛ, либо копия трудовой книжки, либо справка с места работы;  2.8. опись документов к настоящей документации.  Участники закупки вправе дополнительно приложить следующие документы в соответствии с рекомендуемой формой:  - сведения о наличии деловой репутации участника закупки, в том числе наличие у участника закупки положительных результатов работы в сфере организации и проведения семинаров (семинаров-тренингов, корпоративных семинаров, тренингов, образовательных мероприятий). подтверждающие документы – копии отзывов, благодарственных писем, которые должны быть подписаны и/или скреплены печатью организации, выдавшей отзыв или благодарственное письмо  - сведения о наличии у участника реализованных проектов при поддержке Фонда президентских грантов по тематике реализации социальных проектов на тему организации своего дела, самозанятости, ведения предпринимательской деятельности, подтверждающие документы – копии договоров на реализацию проекта при поддержке Фонда президентских грантов по тематике реализации социальных проектов на тему организации своего дела, самозанятости, ведения предпринимательской деятельности и копия акта сдачи-приемки результатов реализации проекта;  - сведения о наличии в команде организаторов специалиста, который является автором методических материалов и программ по теме социального предпринимательства, либо по теме организации своего дела. подтверждающие документы – копии документов, подтверждающих авторство или соавторство учебника/методического пособия/учебного курса по социальному предпринимательству или организации своего дела;  - сведения о наличии площадки распространения информации в социальной сети, управляемой или находящейся в собственности организации-участника закупки (или индивидуального предпринимателя), подтверждающие документы – скриншоты с количественным охватом аудитории площадки и скриншоты, подтверждающие владение площадкой в социальной сети сотрудниками и (или) учредителями организации-участника закупки (либо индивидуальным предпринимателем). В случае владения площадкой сотрудниками организации-участника закупки необходимо предоставить справку с места работы для сотрудника;   * 1. - список муниципальных образований Пермского края, подтверждающих готовность обеспечить привлечение участников акселерационной образовательной программы по вопросам социального предпринимательства с территорий Пермского края, подтверждающие документы – копии писем от исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления Пермского края. |